**Allegato 1: Proposta progettuale**

|  |
| --- |
| **PSP – PIANO STRATEGICO NAZIONALE DELLA PAC 2023/2027**  **REG. (UE) 2021/2115**  **Complemento per lo Sviluppo Rurale della Regione Lombardia**    **Intervento SRH05 – Azioni dimostrative per il settore agricolo, forestale ed i territori rurali**    **STRATEGIA DI SVILUPPO LOCALE:**  **OIKOS: sviluppo eco-logico ed eco-nomico delle Comunità** |

**Indicazioni per la compilazione:**

Il soggetto richiedente è tenuto a compilare il presente Allegato secondo le modalità e la struttura indicate nel prosieguo, conformemente ai principi e ai criteri di valutazione definiti nel Bando SRH04 del GAL Presolana e Laghi Bergamaschi. Nella tabella riportata in coda al documento deve essere riportato il punteggio richiesto.

Per un’adeguata comprensione di tali criteri, si rinvia al paragrafo 11 del medesimo bando.

Il presente allegato, contenente la proposta progettuale, dovrà essere trasmesso nella fase conclusiva della procedura informatizzata prevista dalla piattaforma SiS.Co. in formato PDF e firmato digitalmente dal soggetto richiedente, ai sensi dei paragrafi 13.3. e 13.5. del Bando.

**Si precisa che il soggetto richiedente NON dovrà procedere alla compilazione del modulo informatico denominato “Descrizione del progetto” presente in SiS.Co., secondo quanto disposto nei paragrafi** 13.3. e 13.5. del Bando.

Ai fini della buona riuscita dell’istruttoria si invitano i concorrenti a predisporre il progetto **senza superare complessivamente 7 pagine, formato A4**

CCUAA: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

RAGIONE SOCIALE: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
| **TITOLO E ACRONIMO DEL PROGETTO** |
|  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **FASI DI REALIZZAZIONE DEL PROGETTO E INDICAZIONE DEL RESPONSABILE E DEL PERSONALE**  *Ai sensi del paragrafo 5.1. del Bando, il progetto deve prevedere le figure di: coordinatore scientifico, responsabile di progetto che ne garantisca il regolare e corretto svolgimento, referente amministrativo. I ruoli di coordinatore scientifico e di responsabile di progetto possono essere svolti dalla stessa persona.* | | | |
| **Numero** | **Fase** | **Responsabile azione e ente** | **Personale coinvolto** |
| **1** | **….** |  |  |
| **2** | **….** |  |  |
| **….** | **….** |  |  |

|  |
| --- |
| **QUALITA’ DEL PROGETTO** |
| Criterio di selezione 1.1 – descrivere il contesto, le conoscenze già acquisite e i bisogni informativi / Indicare le principali fonti bibliografiche ed eventuali progetti di ricerca e sviluppo collegati al progetto |
|  |
| Criterio di selezione 1.2 – descrivere gli obiettivi specifici di progetto e le caratteristiche dei destinatari |
|  |
| Criterio di selezione 1.3 – definire le fasi e le azioni progettuali con un dettaglio sufficiente a giustificare e motivare i costi preventivati / acquisizioni di servizi e consulenze e di strumenti e attrezzature che permettano la realizzazione del progetto |
|  |
| Criterio di selezione 1.4 – descrivere l’impatto del percorso formativo, in particolare descrivere i risultati significativi che dovrebbero derivare dalla realizzazione del progetto in termini di ricadute sui destinatari, sul comparto produttivo e sul territorio |
|  |
| Criterio di selezione 1.5 – definire gli indicatori di monitoraggio e di risultato prefissati per valutare l’esito del percorso informativo / Indicare i parametri misurabili, raggiungibili, specifici, pertinenti e temporalmente congrui con cui monitorare gli obiettivi di cui al criterio di selezione 1.2 |
|  |
| Criterio di selezione 1.6 – descrivere le attrezzature e le strutture necessarie alla realizzazione delle attività progettuali previste |
|  |
| Criterio di selezione 1.7 – descrivere la sostenibilità temporale dei risultati |
|  |
| Criterio di selezione 1.8 – definire la rilevanza della tematica del progetto d’informazione in relazione al cotesto e ai bisogni informativi |
|  |
| Criterio di selezione 1.9 – valutare la congruiità del budget (Prospetto di calcolo domanda di aiuto) in relazione alle azioni, alle risorse di personale, all’ampiezza del target e alla concretezza del progetto |
|  |
| Criterio di selezione 1.10 – descrivere gli aspetti qualitativi del progetto rispetto alla grafica e al design e all’editing dei materiali informativi previsti |
|  |

|  |
| --- |
| **QUALITA’ DEL TEAM DI PROGETTO[[1]](#footnote-2)** |
| Criterio di selezione 2.1 – riportare il numero e la descrizione dei progetti e delle iniziative su finanziamenti europei, nazionali o regionali su temi attinenti al progetto presentato a cui hanno partecipato il richiedente o i partner di progetto (ad eccezione dell’operazione 1.2.01 del PSR 2014-2022) |
|  |
| Criterio di selezione 2.2 – Descrivere la coerenza/adeguatezza delle professionalità coinvolte in relazione agli obbiettivi del progetto, facendo riferimento ai contenuti dei curricula allegati |
|  |
| Criterio di selezione 2.3 – riportare il numero e la descrizione dei progetti e delle iniziative di diffusione o informazione, 1.2.01 del PSR 2014-2022, a cui hanno partecipato il richiedente o i partner di progetto |
|  |
| Criterio di selezione 2.4 – riferire quali soggetti del team di lavoro sono rappresentativi di interessi ambientali |
|  |

|  |
| --- |
| **COERENZA DELLE TEMATICHE AFFRONTATE CON GLI OBIETTIVI GENERALI E SPECIFICI DELLA PAC E DELLA SSL DEL GAL** |
| Criterio di selezione 3 – descrivere le tematiche oggetto di informazione rispetto agli obbiettivi di riferimento definiti nel par. 1 del bando |
|  |

|  |
| --- |
| **SPECIFICHE TEMATICHE / OBBIETTIVI / RICADUTA** |
| Criterio di selezione 4.1 – descrivere le attività dimostrative previste nel progetto che riguardano le tematiche ambientali (OOSS 4, 5, 6 e 9 del PSP) |
|  |
| Criterio di selezione 4.2 – descrivere le attività dimostrative connesse con Progetti Life, Direttive Habitat o Uccelli |
|  |
| Criterio di selezione 4.3 – descrivere le attività dimostrative connesse con obbiettivi di competitività e socioeconomici del PSPm OOSS 1, 2, 3, 7 e 8 |
|  |

|  |
| --- |
| **TABELLA DEI PUNTEGGI RICHIESTI** |

| **CRITERI DI SELEZIONE** | **PUNTEGGIO RICHIESTO** |  | **CRITERI DI SELEZIONE** | **PUNTEGGIO RICHIESTO** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1.1 | …… |  | 1.10 | …… |
| 1.2 | …… |  | 2.1 | …… |
| 1.3 | …… |  | 2.2 | …… |
| 1.4 | …… |  | 2.3 | …… |
| 1.5 | …… |  | 2.4 | …… |
| 1.6 | …… |  | 3 | …… |
| 1.7 | …… |  | 4.1 | …… |
| 1.8 | …… |  | 4.2 | …… |
| 1.9 | …… |  | 4.3 | …… |

1. Si ricorda di allegare in fase di domanda di aiuto i “Curricula vitae” in formato europeo del personale, firmati digitalmente o in forma autografa con allegati copia del documento di identità. Il Curriculum del referente amministrativo, se diverso dal responsabile di progetto, NON deve essere allegato. [↑](#footnote-ref-2)